

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Центр дополнительного образования (ЦДО)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

/ Р.М. Котов /

" 01 " 07 2020 г.



ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(профессиональная переподготовка)

«ЦИФРОВОЙ КУРАТОР»

Начальник ЦДО

Директор ИЭОК

О.М. Левкина

И. А. Короткий

Кемерово 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Цель реализации программы.....	3
1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.3. Требования к результатам освоения программы.....	10
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	12
1.5. Трудоемкость обучения.....	12
1.6. Форма обучения.....	13
1.7. Режим занятий.....	13
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
2.1. Учебный план.....	13
2.2. Календарный учебный график.....	14
2.3. Рабочие программы дисциплин.....	14
2.4. Программа практики.....	15
2.5. Программа итоговой аттестации.....	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)» с профессиональным стандартом «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»	20
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
Приложения к программе производственной практики	27
Приложение 1. Образец титульного листа отчета.....	27
Приложение 2. Дневник педагогической практики.....	28
Приложение 3. Образец задания на педагогическую практику.....	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовую основу разработки настоящей программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 года № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;
- письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23.03.2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, соответствующих 5 уровню квалификации, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области цифровых технологий, присвоения квалификации

«Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)»; совершенствование и развитие у слушателей профессиональных навыков преподавателей-консультантов, готовых обучать широкие слои населения навыкам применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в разных сферах жизни; комплексная информационно-технологическая подготовка выпускников к кураторской деятельности в различных учреждениях на основе основной программы высшего образования.

Реализация программы позволит решить следующие **задачи**:

- обеспечить профессиональное соответствие занимаемым должностям в сфере кураторской деятельности,
- сформировать профессиональные знания, умения и навыки, наиболее востребованные в подготовке цифровых кураторов и обеспечивающие высокий уровень конкурентоспособности на рынке труда;
- расширить квалификацию специалистов, что будет способствовать их адаптации к новым социально-экономическим условиям;
- организовать профессиональную деятельность с учетом квалификационных требований и стандартов.

При разработке настоящей программы учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития цифровых технологий в регионе.

Программа разработана на основе концепции профильного обучения на старшей ступени и образовательных стандартов общего образования. Программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе высшего образования подготовки 02.03.01 «Математика и компьютерные науки», может быть реализована для слушателей, имеющих высшее образование по направлениям естественнонаучного, информационного и математического профиля подготовки.

Программа «Цифровой куратор» с присвоением квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)» составлена на основе вышеуказанных нормативных документов, а также с учетом:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Организация производственной практики осуществляется на базе Кемеровского государственного университета.

Программа реализуется с использованием современных образовательных технологий, применения информационных технологий в учебном процессе, организации научно-исследовательской работы

(свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств и т.д.).

Слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной подготовке с присвоением права ведения нового вида деятельности в сфере цифровых технологий и квалификацию «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)» (5 уровень квалификации в соответствии с уровнями квалификаций (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г № 148 н)).

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Сферами профессиональной деятельности являются:

образовательные организации различного уровня, осуществляющие подготовку населения в области цифровых компетенций; учреждения системы образования различных форм собственности (школы, лицеи, гимназии, колледжи); учреждения, организации, предприятия, деятельность которых связана с различными аспектами цифровых технологий.

Освоив программу, куратор сможет:

- владеть навыками проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан;
- владеть навыками предоставления консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий;
- осуществлять консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов;
- осуществлять организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.
- владеть навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- владеть навыками и методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации;
- проводить групповые и массовые мероприятия информационно-просветительского характера;
- осуществлять планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования.

- осуществлять консультационную поддержку выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина;
- владеть навыками ознакомления гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности.
- формировать и вести базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина.
- верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию.
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: образовательные организации различного уровня, осуществляющие подготовку населения в области цифровых компетенций.

Приоритетными видами деятельности с учетом потребностей рынка труда, в том числе и регионального, являются:

педагогическая деятельность:

- проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
- предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
- консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов
- организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.

Связь дополнительной программы «Цифровой куратор» с присвоением квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)» с профессиональным стандартом «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» отражена в таблице 1.

Таблица 1.

Связь дополнительной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Уровень квалификации ОТФ
Программа профессиональной переподготовки «Цифровой куратор» с присвоением квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)»	Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	5 уровень квалификации

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки представлено в таблице 2.

Таблица 2.

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»	ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 09.03.01 Прикладная информатика
Обобщенные трудовые функции, трудовые функции, трудовые действия	Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции
ОТФ 3.2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	<i>Педагогическая</i> ПК.УВ-1 Организация и проведение мероприятий, занятий по консультированию и обучению граждан в области развития цифровой грамотности
ТФ 3.2.1 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан Трудовые действия: - Планирование комплекса информационно-	ПК.УВ-1.1 Знает основы проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

<p>просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации; - Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования; - Проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам; - Анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий. 	
<p><i>ТФ 3.2.2 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно - коммуникационных технологий</i></p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование консультации и системы консультаций; - Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий; - Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам; - Анализ и оценка результативности консультационной работы; - Ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности. 	<p>ПК.УВ-1.2 Умеет представлять консультационные услуги по вопросам применения информационно - коммуникационных технологий</p>
<p><i>ТФ 3.2.3 Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов</i></p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за 	<p>ПК.УВ-1.3 Умеет осуществлять консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов</p>

<p>консультацией гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультационная поддержка выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина; - Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности. 	
<p><i>ТФ 3.2.4 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.</i></p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ); - Формирование и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина; - Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения; - Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации; - Оценка результатов предоставления консультационных услуг; - Разработка рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования; - Формирование рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан; - Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного 	<p>ПК.УВ-1.4 Способен к разработке организационно-методического обеспечения деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.</p>

1.3. Требования к результатам освоения программы

Освоение программы профессиональной переподготовки «Цифровой куратор» направлено на:

- приобретение слушателями квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)»;
- овладение слушателями указанными выше видами профессиональной деятельности (совершенствование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по консультированию и обучению граждан в области развития цифровой грамотности);
- освоение слушателями необходимых знаний и умений.

Цель (планируемые результаты обучения) - формирование у слушателей профессиональных компетенций, соответствующих 5 уровню квалификации, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области цифровых технологий и присвоения квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)».

Слушатель программы «Цифровой куратор» с присвоением квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)» в результате освоения программы слушатель должен:

- Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий
- Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан
- Подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности
- Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников
- Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан
- Модерировать форумы для населения, в том числе используя средства видео-конференц-связи

- Опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг
- Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
- Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила делового общения и речевого этикета
- Нормы русского языка
- Общие приемы оформления информационно-презентационных материалов

Результаты освоения программы «Цифровой куратор» с присвоением квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)» приведены в таблице 3.

Таблица 3.
Результаты освоения программы

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический					
Подготовка квалифицированных преподавателей-консультантов, готовых обучать широкие слои населения навыкам применения цифровых	Информационные и цифровые технологии, особенности и просветительской деятельности и		ПК.УВ-1 Организация и проведение мероприятий, занятий по консультированию и обучению граждан в области	ПК.УВ-1.1 Знает основы проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан ПК.УВ-1.2 Умеет представлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий ПК.УВ-1.3 Умеет осуществлять	«Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

технологий и онлайн-сервисов в разных сферах жизни.			развития цифровой грамотности	консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов. ПК.УВ-1.4 Способен к разработке организационно-методического обеспечения деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	
---	--	--	--------------------------------------	---	--

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить программу «Цифровой куратор» с присвоением квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)», имеют высшее образование или среднее профессиональное образование, а также студенты выпускного курса.

1.5. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 288 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практику и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Распределение часов по видам учебной работы

Теоретическое обучение (лекции, практические, семинарские занятия, тренинги и т.п.)	144 часа
Самостоятельная работа	72 часа
Практика	54 часа
Итоговая аттестация (Экзамен)	18 часов
ИТОГО:	288 часов

1.6. Форма обучения

Студенты отделения математики и информатики института фундаментальных наук могут пройти обучение по программе «Цифровой куратор» в очной или очно-заочной форме. Для внешних обучающихся предусмотрены индивидуальные графики, дистанционное обучение как в очной, так и очно-заочной форме.

1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 30 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Программа «Цифровой куратор» с присвоением квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)» на 2020/2021 учебный год

Категория слушателей: студенты института фундаментальных наук выпускных курсов.

Объем программы **288** часов трудоемкости, в т.ч. 144 часов аудиторных занятий.

Форма обучения – очная.

Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа	Форма контроля
		лекции	практич. и лаборат. занятия		
Б.1.Б Базовая часть	288	72	72	72	
Б.1.Б.1 Психолого–педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения	54	18	18	18	Зачет
Б.1.Б.2 Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде	72	18	36	18	Зачет
Б.1.Б.3 Безопасность жизнедеятельности	36	18		18	Зачет (перезачет)

Б.1.Б.4 Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности	54	18	18	18	Зачет
Итого часов теоретической подготовки	216	72	72	72	
Б2.П Производственная практика	54				
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	54				Зачет
Б3. Итоговая аттестация	18				
Экзамен	18				экзамен

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график программы «Цифровой куратор» с присвоением квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)» на 2020/2021 учебный год представлен ниже и на сайте КемГУ.

График учебного процесса составлен в соответствии с календарным учебным графиком направления подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки. Предусматривает изучение: Б1.Б Базовая часть, Б2.П Производственная практика, Б3 Итоговая аттестация.

2.3. Рабочие программы дисциплин

Перечень и содержание дисциплин по программе «Цифровой куратор»

№ пп	Название дисциплины	Содержание дисциплины
1	Психолого–педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения	<ul style="list-style-type: none"> • Современная цифровая образовательная среда • Возрастные и психологические особенности целевой аудитории. • Современные дистанционные коммуникации • Сопровождение образовательных мероприятий
2	Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде	<ul style="list-style-type: none"> • Информационная грамотность. • Компьютерная грамотность • Медиаграмотность • Коммуникативная грамотность в цифровой среде • Технологические инновации
3	Организация трудовой	<ul style="list-style-type: none"> • Деловой этикет • Командообразование и элементы управленческой

	деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> Документы. Документооборот.
4	Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;

Рабочие программы дисциплин, производственной практики по программе «Цифровой куратор» с присвоением квалификации «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)» представлены в сети Интернет (сайт КемГУ): <http://addedu.kemsu.ru/Documents/Programs>

2.4 Программа практики

2.4.1. Цель и задачи практики

Целями практики является самостоятельное выполнение слушателями в условиях образовательных учреждений определенных практикой реальных производственных и общественных задач на основе закрепления теоретических и практических знаний, умений и навыков по предмету; формирование в условиях производства профессиональных способностей слушателя на основе решения следующих современных проблем: соединение компонентов фундаментального, специального и профессионального образования с их практическим использованием в конкретной области; обеспечение слушателей необходимой научно-методической литературой и техническими средствами для выполнения задач практики; раскрытие особенностей работы слушателя в организациях специфического профиля.

Задачами производственной практики является:

- Углубление и закрепление теоретических знаний, и их использование в процессе практики.
 - Приобретение слушателями навыков самостоятельной работы с учетом особенностей задач.
 - Составление и защита отчета по производственной практике
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел профессиональную часть

раздела «учебная и производственная практика». Она предполагает знакомство обучающегося с дисциплинами «базовой (общепрофессиональной) части» (Б.1) и, насколько это окажется возможным, «вариативной части» «цикла профессиональных дисциплин», с дисциплинами «гуманитарного, социального и экономического цикла», практика должна служить выработке навыков консультационной деятельности.

2.4.2. Формы и место проведения производственной практики

Производственная практика носит дискретный характер.

№п /п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по технике безопасности (2 часа) 1.2. Определение места, целей и задач практики (2 часов)	Зачет, установочная конференция
2	Организационный этап	2.1. Изучение основных направлений деятельности консультанта (2 часа) 2.2. Изучение планов работы консультанта (2 часа) 2.3. Изучение опыта работы отдельных специалистов (2 часа)	План производственной практики
3	Производственный этап	3.1. Проведение консультаций и занятий (18 часа) 3.2. Разработка конспектов и презентаций (12 часов) 3.3. Разработка новых приемов и методов деятельности (6 часов) 3.4. Организация и проведение двух зачетных уроков по математике, информатике и ИКТ (4 часа)	Конспекты, презентации
4	Заключительный этап	4.1. Составление и защита отчета по практике (2 часа) 4.2. Участие в работе конференции по итогам практики (2 часа)	Отчет по производственной практике

2.4.3. Научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии: изучение и анализ учебной, методической литературы; разработка и проведение консультаций.

2.4.4. Формы промежуточной аттестации по практике

По итогам производственной практики представляется отчет по следующей форме:

- ФИО, руководитель, место прохождения практики
- дневник практики
- разработка консультаций

2.4.5. Материально-техническое обеспечение практики

База производственной практики: аудитории КемГУ для проведения практических занятий (с необходимым материальным оснащением), библиотечный фонд, доступ слушателей к компьютеру с Microsoft Office, классы персональных компьютеров с набором базового программного обеспечения, доступ к информационным ресурсам. Наличие рекомендованной литературы. Наличие электронных версий методических материалов.

2.4.6. Оценивание результатов практики

Предварительная оценка по практике выставляется на итоговой конференции. Обучающий представляет отчет о практике на итоговой конференции в университете.

описание шкалы оценивания

Оценка "**зачтено**" выставляется, если обучающий показывает глубокие знания и имеет положительный отзыв - характеристика от руководителя базы практики.

Оценка "**не зачтено**" выставляется, если обучающий показывает неудовлетворительные знания и имеет отрицательный отзыв - характеристика от руководителя базы практики.

2.4.7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

Слушателям программы свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам информации (ПК в дисплейных классах, локальная сеть, официальный сайт института, на котором размещены все необходимые учебно-методические материалы). Используется предоставляемый базой практики арсенал различной вычислительной техники и программного обеспечения, необходимый для решения задач практики.

2.5 Программа итоговой аттестации

2.5.1. Общие положения

Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям.

Целью ИА является установление уровня подготовки обучающихся и оценка сформированности знаний, умений и навыков к выполнению профессиональных задач. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен является итоговой формой контроля знаний, умений и навыков, полученных слушателями в процессе изучения дисциплин. Слушатели должны продемонстрировать общий уровень готовности к выполнению профессиональной деятельности.

Цель экзамена - оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональную подготовленность выпускника; определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС.

2.5.2. Критерии выставления оценок экзамена

При оценке экзамена учитываются умение выпускника четко и логично излагать ответ, отвечать на вопросы.

Критерии оценки знаний:

Оценка «отлично» на экзамене ставится за:

- правильный, полный и логично построенный ответ;
- умение оперировать предметными специальными терминами,
- использование в ответе дополнительного материала,
- иллюстрирование теоретических положений практическим материалом.

Оценка «хорошо» на экзамене ставится за:

- правильный, полный и логично построенный ответ;
- умение оперировать специальными терминами;
- использование в ответе дополнительного материала;
- умение иллюстрировать теоретические положения практическим материалом.

Но в ответе имеются негрубые ошибки или неточности, возможны

затруднения в использовании практического материала, делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Оценка «удовлетворительно» ставится за:

- схематичный, неполный ответ;
- неумение оперировать специальными терминами или их незнание;
- неумение приводить примеры, неумение практического использования научных знаний.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за:

- грубые ошибки в ответе на все вопросы билета;
- неумение оперировать специальной терминологией;
- неумение приводить примеры практического использования научных знаний.

2.5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Каждый слушатель должен быть обеспечен всеми методическими разработками, необходимыми для успешного прохождения итоговой аттестации (программой экзамена, методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающихся, рабочими программами дисциплин и т.д.).

Итоговая аттестация слушателей программы обеспечивается следующими учебно-методическими и нормативными материалами по ее организации и проведению:

2.5.4. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки слушателей к экзамену

1. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Зеленков .- М.: Дашков и К, 2012.- 324 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3947
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностные отношения [Текст] / Е. П. Ильин. - СПб. : Питер, 2012. - 576 с. - (Мастера психологии).
3. Лихачев Б.Т. Педагогика [Электронный ресурс]: курс лекций / Б. Т. Лихачев. - М.: Владос, 2010. - 647 с. - (Педагогическое наследие).- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2982
4. Овчарова Л.Г. Безопасность в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. С. Хорошилова . - Кемерово: Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет).- 2010. - 163 с .- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/30163/c>
5. Свиридова И. А. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: практикум / И. А. Свиридова, Л.

- С. Хорошилова. - Кемерово, 2011. - 138 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30173
6. Толочек В. А. Современная психология труда [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Толочек. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Питер, 2010. - 432 с. - (Серия "Ученое пособие").
7. Фоминова А.Н. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова.-2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта, 2011. - 320 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/2401/>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.lib.mexmat.ru/books/41 - электронная библиотека механико-математического факультета МГУ;
2. www.newlibrary.ru - новая электронная библиотека;
3. www.edu.ru - федеральный портал российского образования;
4. www.mathnet.ru - общероссийский математический портал;
5. www.library.kemsu.ru - электронный каталог НБ КемГУ;
6. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека;
7. www.matburo.ru - матбюро: решения задач по высшей математике;
8. www.nehudlit.ru - электронная библиотека учебных материалов
9. <http://mech.math.msu.su/departement/algebra> - официальный сайт механико-математического факультета МГУ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Для проведения лекционных занятий используется аудитория на 25 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 25 мест.

Аудитории оборудованы современной компьютерной техникой:

- проектор,
- экран для воспроизведения информации,
- колонки для воспроизведения звука;
- программа для просмотра видео файлов;
- система видеомонтажа и др.

Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 1500 MHz и выше

Оперативная память: 512 Мб и выше

Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники

Устройство для чтения DVD-дисков

3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия, лабораторные

занятия, самостоятельная работа. В ходе изучения курса слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования, вопросов контрольных работ, тем докладов.

Проведение ряда лекционных занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения. На занятиях используется раздаточный материал. В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

- **лекция (вводная, обзорная, репродуктивно-информационная, заключительная)** - целесообразность традиционной лекции состоит в решении следующих образовательных и развивающих задач курса: показать значимость курса для профессионального становления будущего бакалавра; представить логическую схему изучения представленного курса; сформировать мотивацию бакалавров на освоение учебного материала; связать теоретический материал с практикой будущей профессиональной деятельности; представить научно-понятийную основу изучаемой дисциплины; систематизировать знания бакалавров по изучаемой проблеме; расширить научный кругозор бакалавра как будущего специалиста и т.д.;
- **лекция-беседа** - позволяет учитывать отношение бакалавра к изучаемым вопросам, выявлять проблемы в процессе их осмысления, корректировать допускаемые ошибки и т.д.;
- **лекция-дискуссия** - представляет организацию диалоговой формы обучения, создающей условия для формирования оценочных знаний бакалавров, обуславливающих проявление их профессиональной позиции как будущего специалиста; формируется умение высказывать и аргументировать личную точку зрения; развивается способность к толерантному восприятию иных точек зрения и т.д.;
- **«мозговой штурм»** - метод коллективного генерирования идей и их конструктивная проработка при решении проблемных задач предполагает создание условий для развития умений выражать собственные взгляды, работать во взаимодействии с другими людьми и т.д.;
- **лекция с разбором конкретных ситуаций** – предполагает включение конкретных ситуаций, отражающих проблемы профессиональной деятельности; создаётся ситуация, позволяющая «перевод» познавательного интереса на уровень профессионального; активизируется возможность занять профессиональную позицию, развить умения анализа, сравнения и обобщения;
- **разработка программ исследования** – предполагает развитие умений системно представить программу изучения математических понятий;
- **тренинг** по использованию методов исследования при изучении конкретных проблем математики – отрабатывается умение и навыки решения математических задач и построения математических моделей;
- **рефлексия** - обеспечивает самоанализ и самооценку достижения результатов познавательной деятельности.

3.3 Квалификация педагогических кадров

Реализация программы дополнительной профессиональной образования «Цифровой куратор (консультант в области развития цифровой грамотности населения)» с профессиональным стандартом «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 100 процентов. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. 100 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени.

3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014).
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 №499.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 №1032/06.
- ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введ. 2009-01-01. – М.:

Стандартинформ, 2008. – 22 с. (<http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008>, дата обращения – 15.09.2019).

Реализация программы обеспечивается следующими документами:

- Политика КемГУ в области качества;
- Миссия КемГУ;
- Соглашение о сотрудничестве между Федеральным государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» и Департаментом образования и науки Кемеровской области; ГОУ «КРИПО», ГОУ ДПО (ПК) С «КРИПКиПРО»;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ;
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-133 «Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет"»
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-06 «Положение о порядке проведения практики студентов Кемеровского государственного университета»;
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-08 «Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников Кемеровского государственного университета»

Литература

Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы для самостоятельной подготовки по дисциплинам программы представлен в рабочих программах соответствующих дисциплин, ниже представлен примерный список рекомендуемой литературы по дисциплинам программы:

1. Рагулина М.И. Компьютерные технологии в математической деятельности педагога физико-математического направления. -М.: Флинта, 2012.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=258pl1_id=375
2. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Зеленков .- М.: Дашков и К, 2012.- 324 с. - Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3947
3. Ильин Е. П. Психология общения и межличностные отношения [Текст] / Е. П. Ильин. - СПб. : Питер, 2012. - 576 с. - (Мастера психологии).
4. Конфликтология [Текст]: учебник / А. Я. Кибанов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 301 с. - (Высшее образование).
5. Лебедева Л.В. Социальная психология [Электронный ресурс] / Л. В. Лебедева. -М.: Флинта, 2013. - 229 с. - Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/view/book/20289/>

7. Лихачев Б.Т. Педагогика [Электронный ресурс]: курс лекций / Б. Т. Лихачев. - М.: Владос, 2010. - 647 с. - (Педагогическое наследие).- Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2982
8. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2982
9. Овчарова Л.Г. Безопасность в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. С. Хорошилова . - Кемерово: Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет).- 2010. - 163 с . - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/30163/c>
10. Свиридова И. А. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: практикум / И. А. Свиридова, Л. С. Хорошилова. - Кемерово, 2011. - 138 с. - Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30173
11. Толочек В. А. Современная психология труда [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Толочек. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Питер, 2010. - 432 с. - (Серия "Ученое пособие").
12. Чурекова Т.М. Общие основы педагогики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. М. Чурекова, И. В. Гравова, Ж, С. Максимова. -Кемерово, 2010.- 165 с. - Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30035
13. Фоминова А.Н. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова.-2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта, 2011. - 320 с. _ Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/view/book/2401/>
14. Хорошилова Л.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Е. Скалозубова, Л. М. Табакаева. - Кемерово: Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет). - 2009 .- 151 с .- Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/view/book/30186/>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/> (дата обращения 15.03.2020).
2. Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru> (дата обращения 15.03.2020).
3. Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/> (дата обращения 15.03.2020).
4. «Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/> (дата обращения 15.03.2020).
5. «Учительская газета»: <http://www.ug.ru/> (дата обращения 15.03.2020).
6. Издательство «Школьная пресса»: <http://www.schoolpress.ru>. (дата обращения 15.09.2019).

7. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. URL: <http://minobrnauki.gov.ru>. Дата обращения 15.03.2020.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов; <http://window.edu.ru>. Дата обращения 15.03.2020.
9. Открытый класс – сетевые образовательные сообщества; <http://www.openclass.ru/sub/> Дата обращения 15.03.2020.

Также слушатели обеспечиваются имеющейся справочной, научной и другой литературой, имеющейся в распоряжении компьютерных классов института фундаментальных наук.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий и промежуточный контроль при обучении осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Текущий контроль проводится в форме выполнения контрольных работ, тестовых и ситуационных заданий (кейс-стади) и др. Промежуточный контроль знаний осуществляется путем сдачи зачета или экзамена по дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Организация и формы проведения промежуточного контроля, а также результаты обучения по каждой дисциплине подробно представлены в рабочих программах.

Согласно учебному плану, после завершения теоретического обучения, слушатели программы проходят производственную практику с целью закрепления и применения полученных знаний, умений и навыков по дополнительной квалификации.

Практика проводится на базе образовательных организаций общего, профессионального, дополнительного образования детей.

Организационные вопросы по производственной практике решаются на групповом собрании, которое проводится руководителем практики от КемГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре отчета по практике подробно представлены в методических рекомендациях по производственной практике.

По завершению практики представляется: отчет и дневник практики. Отчет должен быть представлен в течение недели после завершения практики. Защита отчета происходит по системе дифференцированного зачета (с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучение слушателей заканчивается итоговой аттестацией, которая включает подготовку и сдачу экзамена. К экзамену допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы, успешно сдавшие зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана и производственной практике.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают дипломы о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации, которые удостоверяют право на ведение профессиональной деятельности в следующих сферах: образовательные организации различного уровня, осуществляющие подготовку населения в области цифровых компетенций; учреждения системы образования различных форм собственности (школы, лицеи, гимназии, колледжи); учреждения, организации, предприятия, деятельность которых связана с различными аспектами цифровых технологий.

Составитель программы

Глухова О.Ю., заведующий кафедры
фундаментальной математики института
фундаментальных наук

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))

Приложения к программе производственной практики

Приложение 1. Образец титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

ОТЧЕТ **ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(наименование темы)

Руководитель практики

_____ Ф.И.О.
“__” _____ 202__ г.

Практикант

_____ Ф.И.О.
“__” _____ 202__ г.

КЕМЕРОВО 202__

Приложение 2. Дневник производственной практики

ДНЕВНИК

производственной практики

слушателя программы (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы
1	2	3	4

Студент _____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

Приложение 3. Образец задания на производственную практику

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Студент

ФИО

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

направленность(профиль)
подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название),
город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности,
требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____
_____.20__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности,
требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____._____.20__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/_____
«__»_____20__г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

/_____
«__»_____20__г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____

«__»_____20__г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи